инструкция

по лицензированию деятельности по сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности в АИС «Электронная Экология»

Содержание

| Введение | 3 |
|--|----|
| Вход в систему | |
| | |
| Авторизация в системе | 4 |
| Вход в систему под персональными данными | 6 |
| Пользовательский интерфейс | 8 |
| Формирование заявления на получение лицензии по обращению с отходами | 10 |
| Отправка заявления на рассмотрение | 14 |
| Рассмотрение заявления | 16 |

Введение

Автоматизированная информационная система «Электронная Экология» (далее по тексту «Система») имеет несколько функциональных направлений, которыми может воспользоваться природопользователь для взаимодействия с Управлением Росприроднадзора по вопросам:

- Формирования и сдачи расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду;
- Формирования заявки на получение разрешительной документации по вопросам обращения с отходами, а именно документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- Паспортизации отходов 1-4 класса опасности, в т.ч. прохождения процедуры подтверждения отнесения отходов к конкретному классу опасности;
- Формирования заявки на получение разрешительной документации на выбросы вредных веществ в атмосферный воздух, а именно утверждение нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и получение разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;
- Формирование заявки на получение разрешительной документации на сбросы вредных (загрязняющих) веществ в водные объекты, а также для абонентов организаций, осуществляющих водоотведение;
- Формирование заявки на получение лицензии по сбору, транспортировке, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности (далее по тексту *Лицензия по обрашению с отходами*);

В настоящей Инструкции дано описание процедуры получения лицензии по обращению с отходами.

Внимание! Во избежание проблем при работе с системой рекомендуется использовать браузер Google Chrome или Mozilla Firefox.

Вход в систему

В АИС «Электронная Экология» в виде блоков представлены функциональные возможности системы.

Для начала работы по формированию заявки на получение лицензии по обращению с отходами требуется выбрать раздел «Получить лицензию на деятельность по обращению с отходами».



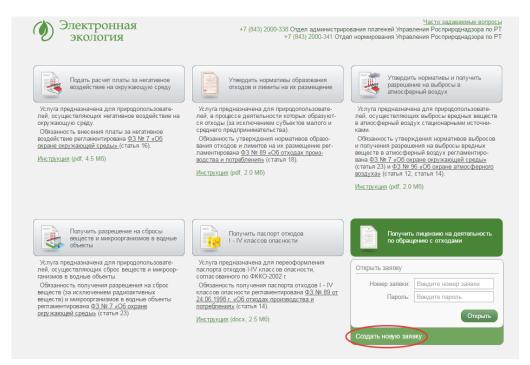
В случае возникновения вопросов в ходе работы в системе рекомендуем воспользоваться разделом «Часто задаваемые вопросы».

После выбора раздела «Получить лицензию на деятельность по обращению с отходами система дает возможность:

- Авторизации для получения персонального номера и пароля,
- Входа в систему после прохождения процедуры авторизации.

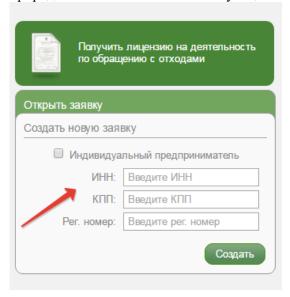
Авторизация в системе

Авторизация в системе осуществляется путем выбора кнопки «Создать новую заявку» в окне получения лицензии на деятельность по обращению с отходами.



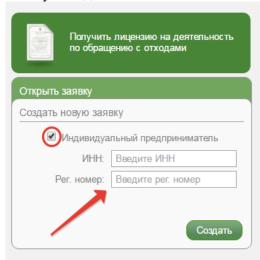
Для Юридических лиц:

Для авторизации в системе необходимо ввести ИНН, КПП и Регистрационный номер природопользователя в соответствующих полях, далее нажать кнопку «Создать».

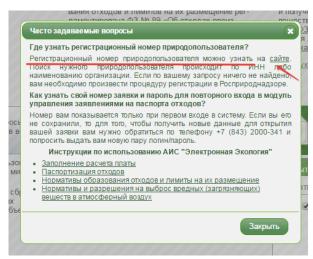


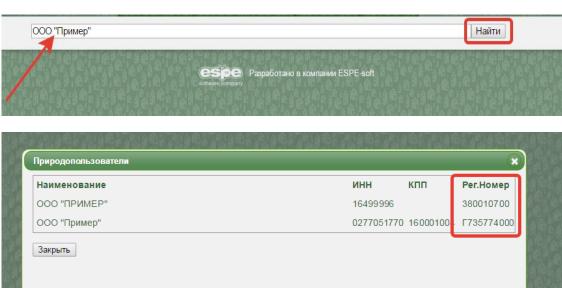
Для Индивидуальных предпринимателей:

Для авторизации в системе необходимо отметить признак «Индивидуальный предприниматель», ввести ИНН и Регистрационный номер природопользователя в соответствующих полях, далее нажать кнопку «Создать».



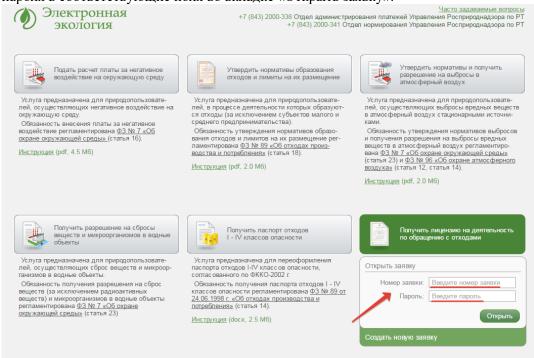
Регистрационный номер природопользователя можно узнать в разделе «Часто задаваемые вопросы», воспользовавшись предложенной ссылкой. В поисковую строку необходимо ввести ИНН или наименование организации, далее нажать кнопку «Найти». Системой будет произведен поиск природопользователя согласно введенным параметрам.





Вход в систему под персональными данными

Вход с уже имеющимися персональными данными осуществляется путем ввода номера заявки и пароля в соответствующие поля во вкладке «Открыть заявку».

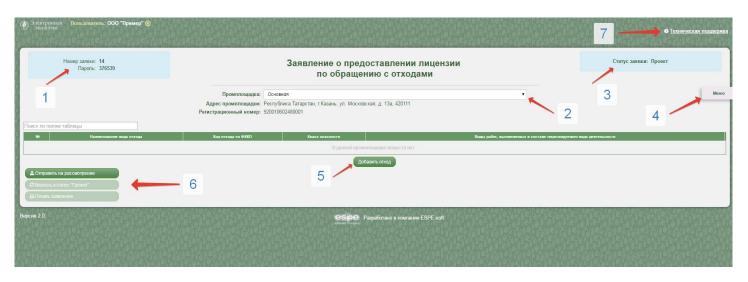


Все вводимые в заявку данные сохраняются автоматически под индивидуальным номером и паролем.

После ввода данных природопользователь попадает в раздел «Заявление о предоставлении лицензии на деятельность по обращению с отходами».

Пользовательский интерфейс

В данном разделе дается описание основных кнопок в системе по созданию заявки о предоставлении лицензии по обращению с отходами.



- 1- Персональные данные заявки (номер и пароль для входа).
- 2- Список имеющихся промплощадок в системе.
- 3- Статус заявления:

Проект — заявление находится на стадии формирования и редактирования; Отправлен на рассмотрение — заявления отправлено в Росприроднадзор, корректировка заявления невозможна;

На согласовании — заявлению присвоен входящий номер, заявление принято к рассмотрению; На доработке — был предоставлен некомплектный пакет документов, требуются доработки; Возврат — не были устранены выставленные замечания, пакет документов будет возвращен; Согласовано — заявление согласовано, принято решение о выдаче лицензии на деятельность по обращению с отходами;

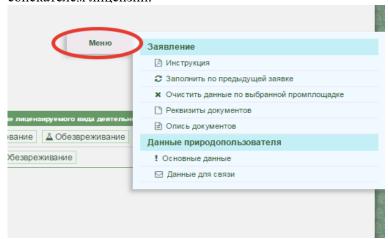
Не согласовано – отказано в выдаче лицензии на деятельность по обращению с отходами.

- 4- Кнопка «Меню» вспомогательная кнопка (описание ниже).
- 5- Кнопка «Добавить отход» кнопка для добавления необходимых отходов в заявление.
- 6- Блок кнопок кнопка отправки заявления на рассмотрение в Росприроднадзор, кнопка возврата заявки с рассмотрения для внесения корректировок в заявку, кнопка печати заявления.
- 7- Вкладка «Техническая поддержка», в которой содержится контактная информация для связи по вопросам работы в системе.

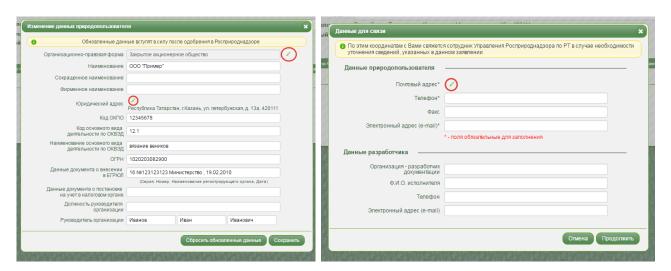
Кнопка «Меню»

С помощью кнопки «Меню» возможно:

- Скачать подробную инструкцию по работе в системе.
- Заполнить текущее заявление данными из предыдущей заявки, в том случае если заявление на получение лицензии по обращению с отходами ранее формировалось в системе. При наличии нескольких ранее сформированных заявлений, имеется возможность выбора нужного заявления, ориентируясь по входящему номеру и дате подачи заявления.
 - При необходимости очистить все заполненные данные по выбранной промплощадке.
- Указать реквизиты документа, подтверждающего уплату госпошлины, реквизиты положительного санитарно-эпидемиологического заключения, реквизиты заключения государственной экологической экспертизы, реквизиты заключения на строительство либо акта ввода в эксплуатацию;
- Заполнить опись документов, которые будут предоставлены в Управление Росприроднадзора совместно с заявлением;
 - Указать основные данные природопользователя;
- Указать контактные данные, по которым представитель Росприроднадзора может связаться с соискателем пицензии



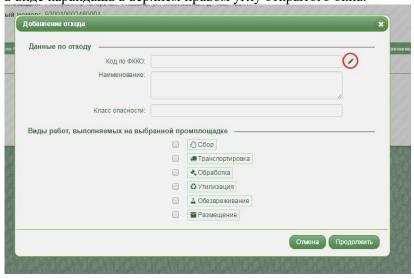
Редактирование организационно-правовой формы, юридического и почтового адресов осуществляется с помощью кнопки в виде зеленого карандаша.



Формирование заявления на получение лицензии по обращению с отходами

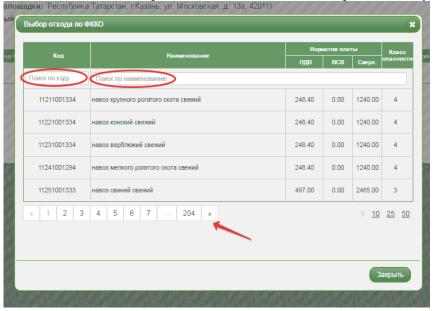
Заявление на получение лицензии по обращению с отходами формируется в разрезе промплощадки, то есть первоначально необходимо выбрать нужную промплощадку из имеющегося списка. В случае отсутствия нужных промплощадок в системе, необходимо обратиться в Управление Росприроднадзора с запросом о добавлении отсутствующих промплощадок.

После выбора промплощадки из списка, необходимо воспользоваться кнопкой «Добавить отход», далее в появившемся окне «Добавление отхода» следует выбрать отход из справочника при помощи кнопки в виде карандаша в верхнем правом углу открытого окна.

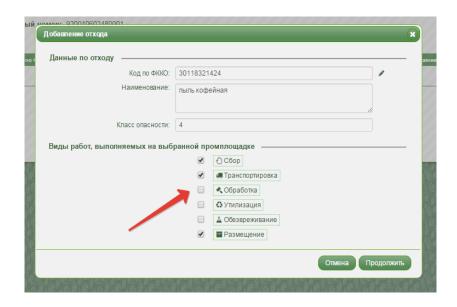


Для выбора нужного отхода из справочника, необходимо в поле «Поиск по коду» ввести код отхода в соответствии с ФККО, либо в строке «Поиск по наименованию» ввести наименование отхода в соответствии с ФККО, далее выбрать отход из предложенного списка.

Также найти отход в справочнике возможно, меняя страницы внизу окна.



Выбранный из списка отход будет добавлен в окно «Добавление отхода». После выбора нужного отхода необходимо выбрать виды выполняемых работ.

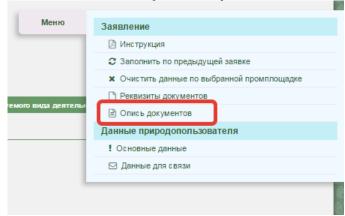


Добавление отходов с неопределенным классом опасности невозможно.

После ввода данных необходимо нажать кнопку «Продолжить». Отход будет добавлен в общую таблицу отходов.

Необходимо произвести добавление всех отходов по всем промплощадкам.

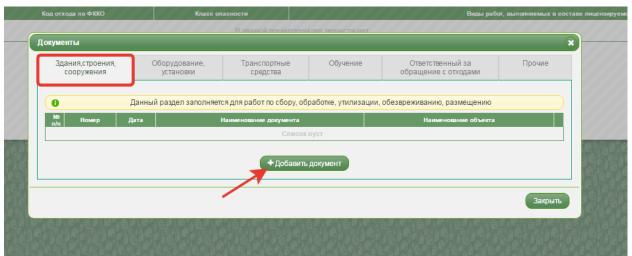
Следующим шагом является заполнение описи документов, которые будут предоставлены в Управление Росприроднадзора совместно со сформированным в системе заявлением. Для формирования описи необходимо выбрать кнопку «Меню», далее «Опись документов».



Информацию о документах, которые будут предоставлены в Управление Росприроднадзора для получения лицензии совместно с заявлением, необходимо заполнить в появившемся окне «Документы». Система предлагает для заполнения несколько вкладок:

- Заполнение данных о зданиях, строениях, сооружениях,
- Заполнение данных об оборудовании и установках,
- Заполнение данных о транспортных средствах,
- Заполнение данных об обучении лиц на право обращения с отходами,
- Заполнение данных о лице, ответственном за допуск сотрудников к работе с отходами,
- Заполнение данных о дополнительных документах, которые будут предоставлены в Управление Росприроднадзора (вкладка заполняется на усмотрение соискателя лицензии).

Документ добавляется с помощью кнопки «Добавить документ».

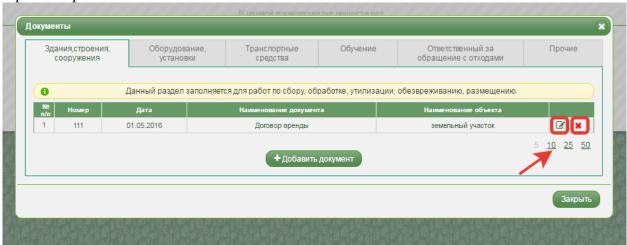


Необходимо заполнить все поля в окне «Добавление документа», адрес объекта заполняется путем выбора кнопка в виде карандаша.

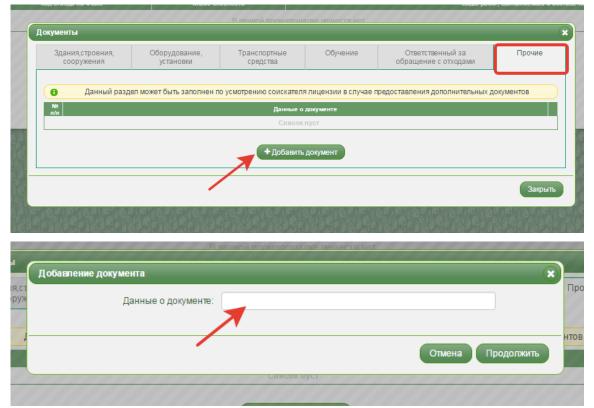
| Наименование документа: | Договор аренды |
|-------------------------|---|
| Номер: | 111 |
| Дата : | 01.05.2016 |
| Наименование объекта: | земельный участок |
| Адрес объекта: | Республика Татарстан, г.Казань, ул. Зеленая, д. 1 |
| Срок действия: | 13.08.2016 |
| Документ выдан: | Администрация района |
| | (Укажите наименование организации, выдавшей документ) |
| | Отмена |

Редактировать введенные данные о документе возможно с помощью кнопки «Редактировать» напротив документа в правом углу, удалить документ из списка возможно с помощью кнопки «Удалить» в виде красного крестика.

Кнопки 5, 10, 25, 50 в правом нижнем углу предназначены для переключения отображения количества строк на экране.



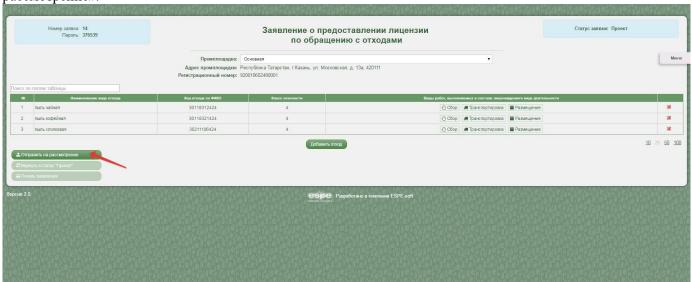
Все остальные вкладки заполняются аналогичным образом. Также имеется вкладка «Прочее», для внесения информации об иных документах, которые буду предоставлены на усмотрение соискателя лицензии. В строке «Данные о документе» необходимо указать информацию о документе.



Требуется заполнять только те вкладки, которые являются обязательными для заявленных видов деятельности. Если была заполнена информация о документах, которые не являются обязательными для заявленных видов деятельности по обращению с отходами, то при отправке заявки на рассмотрение, система очистит лишние заполненные вкладки.

Отправка заявления на рассмотрение

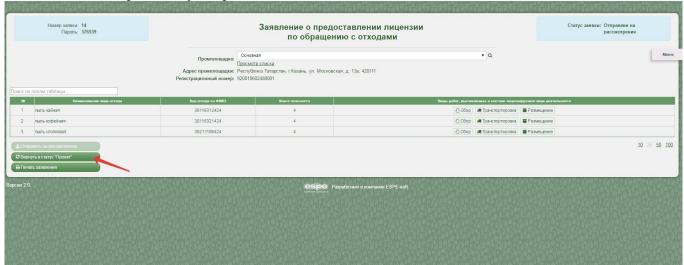
После добавления всех необходимых отходов во все нужные промплощадки, следует отправить сформированные данные в Управление Росприроднадзора с помощью кнопки «Отправить на рассмотрение».



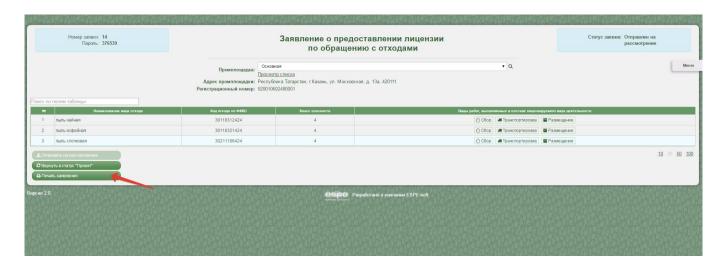
Если система запросит указать данные, которые не были заполнены в ходе формирования заявки, необходимо указать всю запрашиваемую информацию и после повторно нажать кнопку «Отправить на рассмотрение».

Необходимо убедиться, что заявление отправлено на рассмотрение, проверив статус заявления. Статус «Проект» должен смениться на статус «Отправлен на рассмотрение».

В статусе «Отправлен на рассмотрение» редактирование заявления невозможно. Если требуется корректировка данных, необходимо снять заявление с рассмотрения с помощью кнопки «Вернуть в статус Проект», внести нужные корректировки и повторно отправить на рассмотрение. Вернуть заявление в статус проект возможно только из статуса «Отправлен на рассмотрение». Если заявление находится в статусе «На согласовании» возврат в статус «Проект» невозможен.



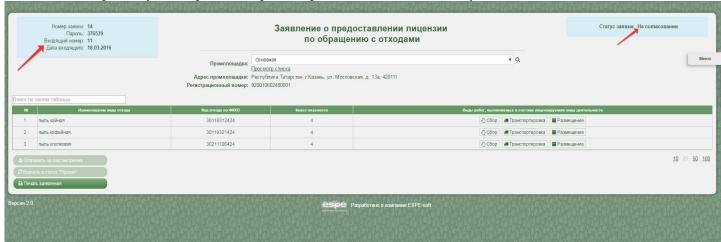
После отправки заявления на рассмотрение, необходимо распечатать данное заявление с помощью кнопки «Печать заявления». Совместно с заявлением будут сформированы: страница с персональными данными заявки (номером, паролем, штрих-кодом), приложение к заявлению и опись документов.



Следующим этапом является предоставление в Управление Росприроднадзора печатной версии заявления, сформированных в системе, и комплекта необходимых для получения лицензии документов.

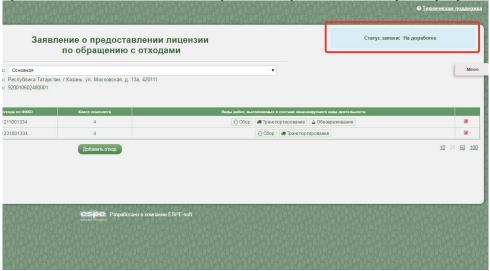
Рассмотрение заявления

После предоставления пакета документов в Управление Росприроднадзора, заявлению будет присвоен входящий номер, статус «Отправлен на рассмотрение» изменится на статус «На согласовании».

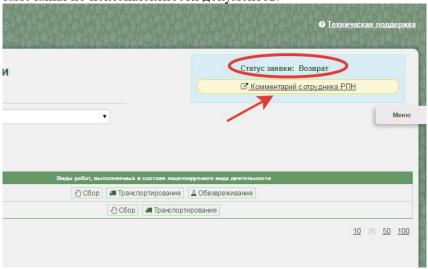


По результатам рассмотрения документов сотрудником Росприроднадзора статус в системе будет изменен.

Статус «На доработке» будет свидетельствовать о том, что в Управление Росприроднадзора был предоставлен не полный пакет документов, в установленные сроки требуется устранить замечания.

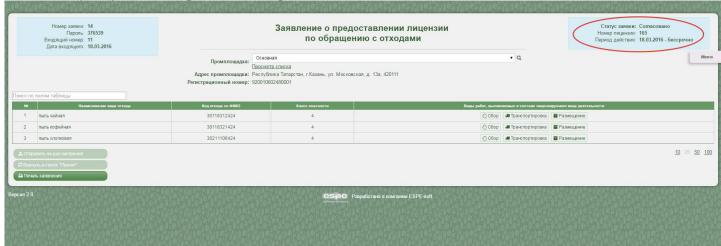


Статус «Возврат» будет свидетельствовать о том, что в установленные сроки не были устранены замечания по некомплектности документов.



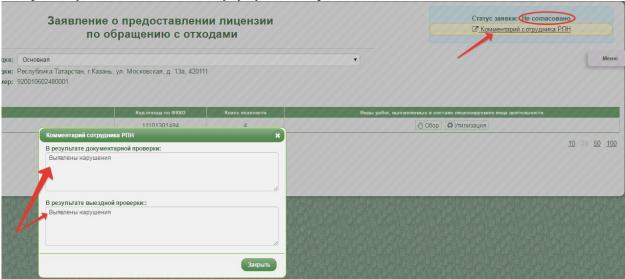
Статус «Согласовано» свидетельствует о принятии решения о выдаче лицензии по обращению с

отходами. Будет указан номер лицензии и сроки действия лицензии.



Статус «Не согласовано» свидетельствует об отказе в выдаче лицензии.

При статусе «Не согласовано» будут указаны причины отказа в выдаче лицензии.



Статусы «Согласовано» и «Не согласовано» будут свидетельствовать об окончании процедуры лицензирования, более детальную информацию о ходе рассмотрения заявления о выдачи лицензии на деятельность по обращению с отходами можно узнать в Управлении Росприроднадзора.